

## Insertion Économique, Sociale et Solidaire dans le Gouvernorat de Kairouan (IESS)

### Approche de 'Graduation' en Tunisie

Termes de référence pour le conseiller associé à l'initiative « Ultra-Poor  
Graduation » de BRAC

**Poste :** Conseiller de projet associé  
**Lieu :** Kairouan, Tunisie (National)  
**Dates d'affectation :** Janvier 2021 - Juillet 2022 (Temps plein)

**Les candidats de nationalité tunisienne sont privilégiés. Tous les candidats doivent être autorisés à travailler en Tunisie.**

#### À propos de l'initiative 'Graduation' pour les ultra-pauvres (UPGI) de BRAC

À partir de 2002, BRAC a pionné l'approche de 'Graduation' des ultra-pauvres au Bangladesh. L'approche est un ensemble d'interventions séquencées limitées dans le temps, et a été conçue pour habiliter les ménages les plus vulnérables et les plus démunis à franchir les pas vers la sortie de l'extrême pauvreté. BRAC a mis en place l'initiative 'Graduation' pour les ultra-pauvres (Ultra Poor Graduation Initiative) pour fournir une assistance technique aux acteurs d'échelle sur la façon d'adapter et de mettre en œuvre l'approche de l'initiative et d'autres stratégies holistiques d'insertion économique et de protection sociale. Depuis plus de dix ans, BRAC est l'un des principaux fournisseurs d'assistance technique et de services consultatifs mondiaux en matière de l'approche de 'Graduation' auprès des gouvernements, des institutions multilatérales et des ONG autour du monde.

#### Contexte du projet

"Insertion Économique, Sociale et Solidaire dans le Gouvernorat de Kairouan" (IESS) a pour objectif de renforcer la résilience sociale, économique et climatique des ménages les plus pauvres qui vivent dans les collines de Kairouan, avec un accent particulier sur les femmes du Gouvernorat de Kairouan. L'IESS vise à soutenir 33.600 bénéficiaires directs dont 16.800 femmes, soit 50% des bénéficiaires. Afin de briser les chaînes de pauvreté, les ménages les plus pauvres et les plus vulnérables seront encadrés et soutenus par un ensemble d'interventions : transfert d'argent liquide par le biais de la sécurité sociale nationale, inclusion financière, activités génératrices de revenus et autonomisation sociale. Une attention particulière sera accordée à la sensibilisation au changement climatique afin d'apporter aux bénéficiaires de l'initiative 'Graduation' des supports pleinement adaptables au changement climatique. Cette approche appuiera le projet dans la sélection d'activités adaptables adéquates au niveau des ménages (c'est-à-dire les activités génératrices de revenus, l'accès à l'eau) dans le contexte du changement climatique.

## Description de la mission

Dans le but de soutenir le gouvernement tunisien dans la mise en œuvre de l'IESS, BRAC UPGI développe un programme de 'Graduation' pour les ultra-pauvres qui cible spécifiquement les femmes, est adapté au contexte tunisien et intègre le pilier environnemental comme une composante intégrale du programme pour renforcer la résilience socio-économique et environnementale des femmes au changement climatique, en particulier celles issues des ménages les plus pauvres. L'UPGI de BRAC facilitera le démarrage et la mise en œuvre de l'IESS en fournissant des outils et un soutien technique au personnel et aux partenaires du projet qui seront chargés de la mise en œuvre du processus de 'Graduation'.

## Portée du travail

Le conseiller de projet associé est une fonction de soutien au sein de l'équipe de consultants qui est conçue pour soutenir le conseiller de projet et l'équipe de terrain dans l'exécution des activités administratives, des ateliers et des présentations, des rapports et des activités de gestion des connaissances et d'apprentissage. Les activités spécifiques comprennent :

1. Soutenir le conseiller de projet dans la gestion de l'engagement d'assistance technique du BRAC UPGI avec l'IESS, y compris la supervision et la gestion de la mise en œuvre, la coordination avec les partenaires, le soutien dans l'approvisionnement et la livraison, la formation, et la contribution au suivi, à la documentation et aux expertises pour le projet pilote.
2. Assurer la collecte correcte, régulière et ponctuelle des données de suivi de tous les participants et gérer la base de données de suivi, y compris le nettoyage, le tri, la catégorisation et l'organisation des données ;
3. Fournir une formation et un soutien au personnel de première ligne dans le suivi de la collecte de données, aussi souvent que nécessaire ;
4. Mener une analyse quantitative et qualitative des données de suivi afin de partager les principaux aperçus et résultats avec le personnel du BRAC UPGI pour établir des rapports et assurer la qualité du programme ;
5. Contribuer à la production de produits d'assistance technique, y compris les communications régulières du progrès du programme, le matériel de formation et les rapports.

## Qualifications

- Un diplôme de licence en sciences sociales, en développement international ou dans un autre domaine lié à l'activité est requis ;
- Une compréhension approfondie autour de la réduction de la pauvreté dans le contexte tunisien ;
- Une expérience dans l'application de solides compétences interpersonnelles pour soutenir des équipes dans un environnement dynamique, hautement collaboratif et multiculturel ;
- Une aptitude démontrée à soutenir les membres de l'équipe ayant des priorités concurrentes, en faisant preuve d'une grande capacité de gestion du temps et des tâches ainsi que d'un grand souci du détail ;

- L'aptitude à fournir un soutien administratif sur une large gamme de produits de travail par la révision, la correction d'épreuves, le formatage, la structuration et la compilation de rapports ;
- De solides compétences organisationnelles avec un don particulier pour identifier les tâches urgentes ;
- D'excellentes compétences rédactionnelles et une capacité à communiquer avec des publics internes et externes ;
- Le sens de l'humour et l'ouverture à l'apprentissage et au développement de nouvelles compétences ;
- Résoudre les problèmes de manière créative, en s'adaptant facilement aux besoins changeants des équipes et des flux de travail ;
- Excellente maîtrise du français et de l'arabe écrit et parlé, ainsi que de la communication. L'anglais est souhaitable.

### **Comment postuler**

Les candidats sont encouragés à soumettre les documents qui suivent :

- Un curriculum vitae (CV)
- Une lettre de motivation
- Trois références

Veuillez envoyer toute la documentation par voie électronique à [applications@brac-upgi.org](mailto:applications@brac-upgi.org) en indiquant comme sujet "Application for Associate Project Advisor, IESS - Nom et Prénom du candidat.". Les demandes sont examinées au fur et à mesure.

Seules les candidatures en version électronique seront prises en considération et seuls les candidats présélectionnés seront contactés.